

Wirtschaftspraktikum unserer Schule vom 21.09. – 02.10.2020

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Schule beabsichtigt, das diesjährige Wirtschaftspraktikum mit den Schülerinnen und Schülern der (11. Klasse) im oben genannten Zeitraum durchzuführen. Das Praktikum soll den Schülern eine unmittelbare Begegnung mit der Arbeits- und Berufswelt der Erwachsenen und praktische Einblicke in wirtschaftliche Zusammenhänge ermöglichen. Die Voraussetzung für das Gelingen dieses Vorhabens ist die Bereitschaft der Betriebe, einen oder mehrere Schüler in dem betreffenden Zeitraum bei sich aufzunehmen.

Die Schülerin/der Schüler

wendet sich nunmehr heute an Sie mit der Bitte, ihr bzw. ihm einen Praktikumsplatz in Ihrem Betrieb zur Verfügung zu stellen.

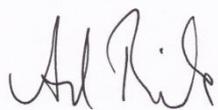
Im Unterschied zu den Betriebspraktika den Gemeinschaftsschulen oder den Berufspraktika soll das Wirtschaftspraktikum von Oberstufenschülern der Gymnasien vorrangig dem Einblick in ökonomische Zusammenhänge dienen. Im Unterricht vorbereitete Themen, wie z.B. Grundprinzipien des Wirtschaftens, Standortfaktoren und Rechtsformen von Betrieben, sollen durch praktische Mitarbeit und Gespräche während des Praktikums ansatzweise vertieft werden. Ein Praktikum bei Ihnen ist somit für unsere Schüler vor allen dann sinnvoll, wenn es möglich ist, Ihren Betrieb als wirtschaftlich handelnde Unternehmung kennen zu lernen.

Zum Ablauf des Praktikums:

1. Das Praktikum ist eine schulische Veranstaltung, in der der Versicherungsschutz im üblichen Umfang gegeben ist.
2. Das Wirtschaftspraktikum ist kein Ausbildungs- oder Beschäftigungsverhältnis. Weder Schüler noch Betriebe leiten aus dem Praktikum eine Verpflichtung für eine spätere Berufsausbildung ab. Eine Entlohnung für die geleistete Mitarbeit der Schüler entspricht nicht den pädagogischen Zielsetzungen und sollte daher entfallen.
3. Das Praktikum wird durch die Schule betreut; die betreuende Lehrkraft wird sich mit Ihnen während des Praktikums in Verbindung setzen und i.d.R. einen Besuchstermin vereinbaren. Die Aufsichtspflicht während des Praktikums obliegt dem Betrieb. Sollten Fragen oder Probleme von Ihrer Seite auftauchen, nehmen Sie bitte Kontakt zur Schule auf.
4. Das Praktikum unterliegt den Bestimmungen des Jugendschutzgesetzes. Die tägliche Arbeitszeit sollte mindestens sechs Stunden betragen.
5. Die Bestimmungen des Infektionsschutzgesetzes werden gegebenenfalls berücksichtigt; bitte weisen Sie die Schüler darauf hin.
6. Über das Praktikum ist ein schriftlicher Bericht zu schreiben. Über die Anforderungen sind die Schüler informiert. Wir bitten Sie, die Schüler dabei zu unterstützen.

Wir wissen, dass das Wirtschaftspraktikum für Sie und Ihre Mitarbeiter eine Mehrbelastung darstellt. Unsere Schüler werden sich deshalb bemühen, Sie durch Einsatzbereitschaft, Interesse und gutes Verhalten zu entschädigen. Sollten Sie nunmehr bereit sein, für den genannten Zeitraum eine/n Schüler/in bei sich aufzunehmen, so geben Sie bitte den anliegenden Rückmeldebogen an uns zurück.

Mit freundlichen Grüßen



A. Reinke
Schulleiter



Thomas Grams
Koordinator Schule/
Wirtschaft

.....
(Stempel des Betriebes)

....., den.....

Goethe-Schule
z. Hd. Frau Hansen
Bismarckstr. 41
24943 Flensburg

Wirtschaftspraktikum vom 21.09. – 02.10.2020

Hiermit erklären wir uns bereit,

der Schülerin/ dem Schüler

Anschrift Tel.

in der Zeit vom 21.09. – 02.10.2020 in unserem Betrieb ein Praktikum

als zu ermöglichen.

Name des Betriebes

Anschrift

Telefon FAX

e-mail:

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau / Herrn

unter der Telefonnummer

.....
(Unterschrift)